

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Gümüşova Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Gümüşova
Adres:	Merkez Mah. 213. Sok. No 18 Gümüşova/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	http://meb.ai/di43Vi
Telefon Numarası:	03807314271	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	964328@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://gumusovaal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964328	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Okul Müdürü Sunuşu

Ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek unsur eğitimidir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gümüşova Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, ülkemizin gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gümüşova Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne teşekkür ederim.

Eyüp YAZICI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eyüp YAZICI	Müdür	Engin ERDEMİR	Müdür Yrd.
Engin ERDEMİR	Müdür Yrd.	Gülçin OLUCAK CENGİZ	Öğretmen
Murat KÜÇÜK	Öğretmen	Nurhan BEDİR	Öğretmen
Şükrü GÖNÜL	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayşe YİĞİT	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gümüşova Anadolu Lisesi, 2005 yılında eğitim-öğretime 90 öğrenciyle açılmıştır. İlk binası Gümüşova ilçesinde okullar bölgesindeki şimdiki İmam-Hatip Lisesi olarak kullanılan binadır. 2013 yılında şimdiki adresi olan binaya taşınmıştır. İlk mezunlarını 2009 yılında vermiştir. Bu eğitim-öğretim yılından itibaren mezunlarımız arasında psikoloji, hukuk, mimarlık, bazı mühendislikler ve öğretmenlik bölümlerini kazanan ve bu bölümlerden de mezun olan öğrenciler yer almaktadır. Okulumuz özellikle hentbol, voleybol, badminton, futbol gibi sportif faaliyetlerde il ve bölge şampiyonlukları ile edebî-görsel alanlarda da dereceler kazanmıştır. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin sportif, kültürel ve sosyal gelişimleri açısından gerekli olan faaliyetler üzerinde çalışılmaktadır.

Öğretmen :34

Öğrenci :428

Derslik :20

Konferans Salonu :1

Kimya Laboratuvarı :1

Fizik Laboratuvarı :1

BT Sınıfı :1

Resim Sınıfı :1

Kütüphane :1

Kütüphane Kitap Sayısı :2500

Yemekhane :1

Öğretim Şekli: Normal

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı durum analizi seviyesinde bir plan olarak tasarlanmıştır. Kurumumuzun akademik başarı oranı hedeflenen oranın altına inmemiştir. Öğrencilerin davranış notları üzerinden değerlendirildiği disiplin durumları hedeflenen seviyededir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

Sportif Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına 15 sorudan oluşan anket geliştirilmiş; veli, öğrenci ve öğretmenlere uygulanmıştır. 66 veli, 372 öğrenci ve 33 öğretmenin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Ankete katılan öğrencilerin %94'ü öğretmenlerimizle ihtiyaç halinde görüşebildiği, %83'ü okul müdürüyle ihtiyaç halinde rahatlıkla görüşebildiği, %92'si rehberlik servisi hizmetlerinden rahatlıkla faydalanabildiği, %82'si okula ilettikleri istek ve önerilerin dikkate alındığı, %94'ü okulda kendini güvenli hissettiği, %77'si okulda öğrencilerle ilgili kararlarda görüşlerinin alındığı, %84'ü öğretmenlerin yeniliğe açık öğretim yöntem ve tekniklerini benimsediği, %90'ı ders içeriğine uygun materyal kullanıldığı, %78'i teneffüslerin ihtiyaçları için yeterli olduğu, %92'si okulun iç ve dış kısmının temiz olduğu, %64'ü okulun fizikî mekânlarının yeterli olduğu, %62'si okul kantininin güvenilir ve sağlıklı ürünler sattığı ve %93'ü okulda yeterli sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yürütüldüğü görüşünü belirtmiştir.

Ankete katılan öğretmenlerimizin tamamı okulda alınan kararların çalışanlarla birlikte alındığı, kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletilindiği, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı ve %92'si ödüllendirmenin adil, tarafsız ve objektif yapıldığı, %92'si kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, %96'sı okulun kendisini geliştirme imkânı sunduğunu, %92'si okulun yeterli araç gerece sahip olduğu, %96'sı okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü, %92'si okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, %96'sı okul idaresinin yaratıcı ve yenilikçi çalışmaları desteklediği, yine %96'sı okul idaresinin okulun vizyonun ve stratejilerini geliştirmeye dönük durumları öğretmenlerle paylaştığı, %92'si okulda yalnızca öğretmenlerin kullanımına açık alanların yeterli olduğu, %96'sı alanına yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ettiği görüşünü ifade etmiştir.

Ankete katılan velilerimizin %96'sı okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurabildiği, kendilerini ilgilendiren konularda duyuruların zamanında yapıldığı, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı, %84'ü okulda rehberlik hizmetlerinden rahatlıkla faydalanabildiği, kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin dikkate alındığı, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, %88'i okula ilettikleri şikayet ve taleplerin dikkate alındığı, E-Okul ve okulun web sitesini düzenli olarak takip ettikleri, %80'i öğretmenlerin yeniliğe açık olacak derslerin

işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanıldığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu, okul binası ve fizikî mekânların yeterli olduğu ve okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmiştir. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Gümüşova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Eyüp YAZICI Okul Müdürü
Engin ERDEMİR Müdür Yrd.
Öğretmenler
Samet ÖZENÇ Psikolojik Danışman ve Reh. Öğr.
Rüstem OKYAY Bilişim Teknolojileri
Dr. Necmettin ALP Matematik
Dr. Hatice ÖĞÜLMÜŞ Matematik
Şefika YILMAZ ÇELEBİ Matematik
Mesut Z. DEMİR Matematik
Gülçin OLUCAK CENGİZ Matematik
Neşe YILDIZ Türk Dili ve Edebiyatı
Haşim YILDIZ Türk Dili ve Edebiyatı
Suat SUCUOĞLU Türk Dili ve Edebiyatı
Nurhan BEDİR Türk Dili ve Edebiyatı
Meral DEMİR Türk Dili ve Edebiyatı
Murat Han DÜBÜŞ İngilizce
Murat KÜÇÜK İngilizce
Nurcan DAYIOĞLU İngilizce
Galip AKBULUT İngilizce
Betül Esra ALTUNTAŞ Almanca
Müge KUNDUZ Almanca
Gökhan YAYLA Tarih
Tülin ÇELİK Tarih

Tuğba ELLİALTI
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
Elif YÜCEL
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
Tülay GÖKAY
Felsefe
Ayfer AKBAY
Coğrafya
Sevgi ÜSTÜNEL
Coğrafya
Eda KÖÇERİ
Biyoloji
Rukiye ÇETİN
Biyoloji
Nesibe BAŞKÖYLÜ
Kimya
Burak KOÇ
Fizik
Selman BOSTANCI
Görsel Sanatlar
Alara ACEROĞLU
Müzik
Serdar SÖNMEZ
Beden Eğitimi
Emre ÇELİK
Beden Eğitimi
Halit ÇATALBAŞ
Memur
Kazım SADAK
Nihat GÖNÜL
Recep ARSLAN
Ceyhun ÇALIŞKAN
Sıla IŞIK
Bedirhan AYDIN
Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	2	66
10... Üzeri	1	33

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Eyüp YAZICI	Müdür	2	2
Engin ERDEMİR	Müdür Yrd.	2	14
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	5	1	6
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	5	4	9
11-15 Yıl	2	5	7
16-20 Yıl	1	1	2
20 ve üzeri	2	3	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam						

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Alara ACEROĞLU	2	6
Ayfer AKBAY	0	3
Betül Esra ALTUNTAŞ	1	2
Burak KOÇ	3	5
Eda KÖÇERİ	1	3
Emre ÇELİK	0	3
Fatih KUTLUOĞLU	1	8
Galip AKBULUT	0	4
Gökhan YAYLA	2	3
Gülçin OLUCAK CENGİZ	2	6
Haşim YILDIZ	0	3
Dr. Hatice ÖĞÜLMÜŞ	0	4
Mesut Z. DEMİR	0	4
Murat KÜÇÜK	1	4
Murat Han DÜBÜŞ	0	4
Müge KUNDUZ	2	3
Dr. Necmettin ALP	1	5
Nesibe BAŞKÖYLÜ	2	5
Neşe YILDIZ	0	5
Nurcan DAYIOĞLU	0	3
Nurhan BEDİR	0	3
Rukiye ÇETİN	1	4
Rüstem OKYAY	2	4
Samet ÖZENÇ	1	3
Selman BOSTANCI	0	6
Serdar SÖNMEZ	0	5
Suat SUCUOĞLU	0	2
Şefika YILMAZ ÇELEBİ	0	10
Tuğba ELLİALTI	1	7
Tülay GÖKAY	0	6
Tülin ÇELİK	2	9
Toplam	25	142

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	0
	Toplam	3	0

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

1	Psikolojik Danışman Norm Sayısı:
1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı:
0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı:
1	Görüşme Odası Sayısı:
220	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı:
8	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı:
52	Görüşme Yapılan Veli Sayısı:
6	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:
7	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:
2	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	5	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası	1			
Kullanılan Derslik Sayısı	17			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	2			
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi	1			
Beceri Atölyesi		0		
Pansiyon		0		
Spor Salonu		0		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	105000	120000	140000	170000	200000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	00	0	0	0	0
Kira Gelirleri	31500	45000	63000	81000	90000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	136500	165000	203000	251000	290000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri: 0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri: 12000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler: 25000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı: 50000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri: 2500
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri: 40000

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	12679	12679	58076	58076	71350	71350
Küçük Onarım	0	0	778	778	17268	17268
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	15230	15230
Telefon	1500	1500	1800	1800	3000	3000
Sosyal Faaliyetler	0	0	2000	2000	0	0
Kırtasiye	10014	10014	14017	14017	60417	60417
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

• Öğrenci Durumu:

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	447	449	435
Ort. Sınıf Mevcudu	28	27	26
En Fazla Mevcut	37	36	35
En Az Mevcut	12	13	13
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	2	1	2

• Öğrenci Kursları:

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, TDE, Felsefe, Tarih	Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, TDE, Tarih	Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, TDE, Felsefe, Tarih
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	51	82	63
Görev Alan Öğretmen Sayısı	9	8	10
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	Katılım %15-20 Katkı %15-20	Katılım %15-20 Katkı %15-20	Katılım %15-20 Katkı %15-20

• Okul/Kurumun Akademik Başarısı:

Okulun Akademik Başarısı	2021	2022	2023
Ulusal Sınav Başarısı	-	-	-
İl Başarı Sırası	-	-	-
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	447/%100	419/%93	435/%95
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0/%0	30/%7	20/%5

• Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler:

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetler	Kermes, Bahar Şenliği, Kütüphane Faaliyetleri, Bilgi Yarışması, Münazara, Tiyatro, Spor Turnuvaları, Zekâ Oyunları vb.	Kermes, Bahar Şenliği, Kütüphane Faaliyetleri, Bilgi Yarışması, Münazara, Tiyatro, Spor Turnuvaları, Zekâ Oyunları vb.	Kermes, Bahar Şenliği, Kütüphane Faaliyetleri, Bilgi Yarışması, Münazara, Tiyatro, Spor Turnuvaları, Zekâ Oyunları vb.
Görevli Öğretmen Sayısı	30	26	33
Öğrenci Sayısı	380	365	398
Katılım Oranı	%85	%85	%90

• Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler:

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetler	Gezi, Sergi, Bilim Şenliği vb.	Gezi, Sergi, Bilim Şenliği vb.	Gezi, Sergi, Bilim Şenliği vb.
Görevli Öğretmen Sayısı	16	18	22
Öğrenci Sayısı	112	120	135
Katılım Oranı	%25	%28	%30

• Okul/Kurumun Bilimsel Araştırmalar:

Okulun Bilimsel Araştırmaları	2021	2022	2023
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-

• Okul/Kurumun Bilimsel Yayınları:

Okulun Bilimsel Yayınları	2021	2022	2023
Bilimsel Yayınlar	-	-	-

• Spor Kulübü Faaliyetleri:

Spor Kulübü Faaliyetleri	2021	2022	2023
Branşlar	-	-	-
Antrenör Sayısı	-	-	-
Lisanslı Öğrenci Sayısı	122	103	82
Başarılar	Futsal, Hentbol, Dart, Badminton, Masa Tenisi	Futsal, Hentbol, Dart, Badminton, Masa Tenisi	Futsal, Hentbol, Dart, Badminton, Masa Tenisi,

	vd. branşlarda ilk 3 derece.	vd. branşlarda ilk 3 derece.	Boks vd. branşlarda ilk 3 derece.
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı	-	-	-

• Öğrenci Devam Durumu:

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	0	1,5	1,8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	0	1	1
Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci	0	0	0
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	2

• Sosyal Kulüplerin Çalışması:

Sosyal Kulüplerin Çalışmaları	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüpler	Sivil Savunma, Bilim-Fen ve Teknoloji, Bilinçli Tüketici, Çevre Koruma, Düşünce ve Medeniyet, ETwinning, Gezi, Tanıtma ve Turizm, Görsel Sanatlar, Kızılay ve Kan Bağışı, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik, Müzik, Örnek ve Öncü Şahsiyetler, Satranç, Spor, Yabancı Diller ve Yeşilay Kulüpleri.	Sivil Savunma, Bilim-Fen ve Teknoloji, Bilinçli Tüketici, Çevre Koruma, Düşünce ve Medeniyet, ETwinning, Gezi, Tanıtma ve Turizm, Görsel Sanatlar, Kızılay ve Kan Bağışı, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik, Müzik, Örnek ve Öncü Şahsiyetler, Satranç, Spor, Yabancı Diller ve Yeşilay Kulüpleri.	Afete Hazırlık, Bilim-Fen ve Teknoloji, Bilinçli Tüketici, Çevre Koruma, Değerler, ETwinning, Gezi, Tanıtma ve Turizm, Görsel Sanatlar, Kızılay ve Kan Bağışı, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik, Müzik, Örnek ve Öncü Şahsiyetler, Satranç, Spor, Yabancı Diller ve Yeşilay Kulüpleri.
Gerçekleştirilen Projeler	-	Okulun Kalbi Kütüphaneler	ÇEDES

• **Personel Devam Durumu:**

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Sevk Alan Personel	31	27	41
İzin Süreleri	68	40	44
Haftalık Sevk Sayısı	7,5	5,3	4,1
Alınan Rapor Sayısı	181	128	99

• **Rehberlik Hizmetleri:**

Rehberlik Hizmetleri	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci			
Yapılan Çalışmalar			

• **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar:**

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	-	-	2
Engel Çeşidi	-	-	Bedensel Engel- Zihinsel Engel
Yaşamı Kolaylaştırıcı Çalışmalar	-	-	-

• **Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu:**

Dış Çevre Faaliyet Katılımı	2021	2022	2023
Faaliyetlere Katılım	-	-	-
Projelere Katılım	-	-	-
Projelerden Yararlanma	-	-	-

• **Okul/Kuruma Ulaşım:**

Düzce il merkezine uzaklık 18 km., ilçe merkezine uzaklık 600 m.dir. İl merkezinden ilçe otobüs terminalinden Gümüşova İlçe Otobüsleri 20 dakikada bir karşılıklı olarak kalkmaktadır.

• **Fiziki Mekânlar:**

Fizikî Mekânlar	Durum	2021	2022	2023
Konferans Salonu	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Laboratuvarlar	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
İdarî Odalar	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Öğretmenler Odası	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Öğretmen Kantini	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Danışma	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Ziyaretçi Odası	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun
	Kullanılma Sıklığı	Sıklıkla	Sıklıkla	Sıklıkla
Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı	Kullanıma Uygunluk	Uygun	Uygun	Uygun

• **Kantin, Yemekhane:**

Kantin, Yemekhane	2021	2022	2023
İşletilme Biçimi	Kiralama	Kiralama	Kiralama
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Okula Getirisi	3000 tl	4500 tl	6000 tl
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Yeterli	Yeterli	Yeterli

• **Isınma Durumu:**

Isınma Durumu	2021	2022	2023
Isınma Türü	Merkezî Isıtma	Merkezî Isıtma	Merkezî Isıtma
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Isınma tam sağlanmıştır.	Isınma tam sağlanmıştır.	Isınma tam sağlanmıştır.
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi/Belgesi	Görevli yoktur.	Görevli yoktur.	Görevli yoktur.

• **Sivil Savunma Çalışmaları:**

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı	Var	Var	Var
Yangın Tüpü	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı	Güvenli	Güvenli	Güvenli
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

• **Diğer Araç ve Gereçler:**

Diğer Araç ve Gereçler	2021	2022	2023
Akıllı tahta, bilgisayar, spor aletleri vb.	Ders Anlatımı, Proje Üretimi, Sportif Faaliyetler vd.	Ders Anlatımı, Proje Üretimi, Sportif Faaliyetler vd.	Ders Anlatımı, Proje Üretimi, Sportif Faaliyetler vd.

• **Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar, Çevreye Bu Okuldan Yayılan Başarılı Uygulamalar:**

Okulun Öncülüğünü Yaptığı Örnek Çalışmalar	2021	2022	2023
-	-	-	-

• **Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler, Okulda Ya Da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar:**

Okul-Kurum İş Birliği	2021	2022	2023
Kariyer Günleri	5	6	4

• **Okul/Kurumun Öncülük Ettiği İyi İşler, Organizasyonlar, Aldığı Ödüller:**

Okulun Öncülük Ettiği Organizasyonlar	2021	2022	2023
-	-	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik etkenlerinden söz edilecektir.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik Faktörler:

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.

- Yapılandırıcı eğitim anlayışı ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi

- Yabancı dil eğitiminin etkin uygulanması

- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,

- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.

- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Faktörler:

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

Sosyal Faktörler:

- Okulumuzun Düzce'nin sosyo-ekonomik yönden gelişmekte olan sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, YKS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

Teknolojik Faktörler:

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. *Geleceğe dönük stratejik değerlendirmenin eksik olması.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. *Etkili bir stratejik plan çalışmasının yürütülmesi.
Paydaş Analizi	*Kurum kültürü oluşumundaki eksiklikler. *Ailelerin okul ile iletişimin orta düzeyde kalması. *Farklı kurumlarla kurumsal iş birliğinin zayıf olması.	*Kurum kültürünün oluşabilmesi için bütün öğretmenlerin katılımıyla çerçeve oluşturulması. *Ailelerin okula yönelik iletişim talebini artıracak çalışmaların yürütülmesi. *İş birliği yapılacak kurumların tespit edilerek buna yönelik projeler üretilmesi.
Okul İçi Analiz	*Teknolojinin etkin kullanılmaması. *Öğrenci devamsızlık oranının artıyor olması.	*Teknolojik altyapı ile ilgili bilinçlendirme ve hizmet içi eğitim talebi oluşturma çalışmalarının yürütülmesi. *Öğrencilerin okula devamlılığını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi; Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasada ifadesini bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren kişiler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapan, kültürüne hizmet eden nesillerin yetiştiği bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Okul Hedef Kartları

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.3.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4.	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Öğretmenler Kurulu/Veliler
Riskler	*Öğrencilerin çevresel etkenlerden kolay etkilenmesi. *Akademik temelin zayıf olmasından dolayı ders başarısının düşük olması. *Ortaöğretim kurumlarının meslek edindirmede dezavantajlı olması. *Aile ortamının eğitim-öğretime elverişli olmaması.
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tı.
Tespitler	*Akademik başarı düzeyi düşük olan öğrenci sayısının artması. *Aile ekonomisi olumsuz anlamda değişkenlik gösteren öğrenci sayısının artması.
İhtiyaçlar	*Öğrencilerin akademik başarısını artırıcı bireysel program yapılması. *Aile ekonomisinin olumsuz etkilerinden kurtulabilmesi için öğrenciye destek

	sağlanması. *Eğitim-Öğretim materyalleri konusunda öğrenciye destek olunması. *Okul içi sportif, sosyal, kültürel faaliyet sayılarının artırılması.
--	--

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	60	%30	%35	%40	%45	%50	%60	1 ay	1 ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	20	%3,5	%9	%15	%25	%35	%50	4 ay	4 ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	15	%2	%3	%3	%4	%4	%5	4 ay	4 ay
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	5	%0	%0	%1	%1	%2	%2	4 ay	4 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu/Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri/Veliler								
Riskler	*Okul binası ve diğer alanlarının sosyal etkinlikler için uygun olmaması. *Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım için öğretmen yeterliliğinin olmaması.								

	*Okulun bulunduğu ilçe merkezinde iş birliğı yapılabilecek kurumların eksikliğı. *Okul bütçesinin faaliyetler için yeterli olmaması.
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliğı yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50000 tı.
Tespitler	*Okul yerleşkesinin sportif faaliyetler için yetersiz olması. *Okul bütçesinin sosyal/kültürel/sportif faaliyetler için yetersiz olması. *Uluslararası yarışmalara katılım için öğretmenlerin gerekli yeterlilikte olmaması.
İhtiyaçlar	*Okul yerleşkesinin sportif faaliyetler için işlevsel hale getirilmesi. *Okul bütçesinin sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere artırılması. *Kurumsal iş birliğı için girişimlerde bulunulması. *Öğretmen yeterliliğinin artırılması.

TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

[illegible]

	ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tl.
Tespitler	*Öğrencilerin açık kaynak kullanımının düşük seviyede kalması. *Öğrencilerin ortaöğretime geçişte hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması.
İhtiyaçlar	*Öğrencilerin açık kaynaklara erişimi için gerekli eğitimin verilmesi. *Öğrencilerin açık kaynaklara erişimi için ödevlendirme ve takip yapılması. *Öğrencilerin matbu yardımcı kaynaklara erişimi için destek sağlanması.

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	%27	%35	%40	%50	%60	%70	12 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	%27	%30	%32	%35	%37	%30	12 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	76	86	100	110	120	140	2 ay	2 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	5	36	40	50	55	60	70	12 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	5	5	6	8	9	10	2 ay	2 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı	15	0	2	3	5	7	10	12 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	5	7	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/ Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak	Zümre Öğretmenleri/Veliler								

Birimler	
Riskler	*Öğrencilerin akademik hedeflerinin olmaması. *Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması. *Öğrencilerin yeterli kaynağa ulaşamaması.
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tı.
Tespitler	*Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda programlı çalışma alışkanlığının olmaması. *Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması. *Ekonomi temelli çevresel etkenlerin öğrenciler üzerinde etkili olması.
İhtiyaçlar	*Öğrencilerin ilgi, beceri ve başarı alanlarını keşfedebilmesini sağlamak. *Öğrencilere planlı ve programlı çalışma alışkanlığı kazandırmak. *Öğrencilerin akademik hedefler oluşturmasını sağlamak. *Öğrencilerin matbu ve dijital kaynaklardan düzenli olarak yararlanmasını sağlamak.

[illegible]

Tespitler	*Öğrencilerin eğitsel rehberlik konusunda farkındalığa sahip olmaması. *Öğrencilerin eğitsel ve kişisel rehberlik talebi konusunda isteksiz davranması. *Öğrencilerin eğitsel ve kişisel rehberlik sonrasında yapılması gerekenleri yapmaması. *Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencileri rehberlik servisine yönlendirme oranının düşük oluşu.
İhtiyaçlar	*Rehberlik servisinin öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışması yapması. *Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin eğitsel/kişisel rehberlik için rehberlik servisine yönlendirilmesi konusunda bilinçlendirilmesi. *Velilerin okul ile iş birliği halinde öğrenciye destek olmasının sağlanması.

[illegible]

	düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tl.
Tespitler	*Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması. *Öğrencilerin konuşma pratiği imkânının düşük olması. *Öğrencilerin gelecekte yabancı dile ihtiyaçları olmayacağını düşünmeleri.
İhtiyaçlar	*Yabancı dil kurslarının açılması. *Öğrencilere yabancı dil farkındalığı kazandırabilmek için seminerler düzenlenmesi. *Öğrencilere pratik yapabilecekleri sosyal ve dijital ortamların hazırlanması.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	2	2	3	3	4	5	4 ay	4 ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	%90	%91	%93	%95	%97	%99	1 ay	1 ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	35	2	1	0	0	0	0	4 ay	4 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye/İlgili İş Kollarındaki Firmalar								
Riskler	*İş sağlığı ve güvenliği konusundaki olumsuz durumların risk oluşturmaması. *Büyük onarım gerektiren alanların fazla olması. *Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için gereken fizikî altyapının olmaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	70000 tl.								
Tespitler	*İş sağlığı ve güvenliği için risk değerlendirmesinin güncellenmesi. *Derslik, bilişim teknolojileri sınıfı, öğretmenler odası, vd. alanların iyileştirilmesi. *Okul ön bahçesi zemini ile arka bahçe oyun alanlarının düzenlenmesi.								
İhtiyaçlar	*Bakım-onarım için ödenek ihtiyacının olması.								

	*Mekânları güzelleştirme için ödenek ihtiyacının olması. *Temizlik ve hijyende süreklilik sağlamak için ödenek ihtiyacının olması.
--	--

[illegible]

	*Öğretmenlerin kendi okulunda hizmet içi eğitime alınması için gerekli çalışmaların yapılması.
--	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	1 ay	12 ay
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)	10	%100 %43 %6	%100 %45 %8	%100 %49 %10	%100 %70 %20	%100 %85 %35	%100 %100 %50	2 ay	2 ay
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)	10	428 10	428 12	428 17	428 25	428 30	428 35	2 ay	2 ay
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)	5	%0 %0 %0	%30 %40 %5	%45 %70 %10	%65 %85 %20	%80 %100 %30	%100 %100 %50	2 ay	2 ay
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)	5	%40 %45 %2	%55 %65 %3	%70 %85 %5	%90 %100 %8	%100 %100 %11	%100 %100 %15	2 ay	2 ay
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	42	27	20	10	5	0	1 ay	1 ay
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)	10	407 24	428 35	428 35	428 35	428 35	428 35	2 ay	2 ay
PG 3.3.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen	10	190 2	220 4	260 5	300 6	360 8	400 10	2 ay	2 ay

[illegible]

	*Öğrenciler üzerinde çevresel etkenlerin yoğun olarak bulunması.
İhtiyaçlar	*Öğrencinin okula aidiyetinin güçlendirilmesi. *Okul dışı olumsuz etkenlerin etkisinin azaltılması için veliyle yoğun iş birliği. *Gerekli hizmet içi eğitimlerin bütün öğretmenlere verilmesi. *Gerekli seminerlerin bütün velilere zorunlu olarak verilmesi. *Öğrencilerin alt kademelerden itibaren bilinçlendirilmesi.

[illegible]

	*Okul enerji tüketimi hususunda bütün paydaşların açık ve şeffaf biçimde bilgilendirilmesi. *Enerji tasarrufu hususunda etkili farkındalık seminerlerinin yapılması.
--	--

Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo’da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2531400 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	51000	71500	102500	144000	205000	574000
Hedef 1.1	1000	1500	2500	4000	5000	14000
Hedef 1.2	50000	70000	100000	140000	200000	560000
AMAÇ 2	4000	6000	8000	11000	15000	44000
Hedef 2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 2.2	1000	1500	2000	3000	4000	11500
Hedef 2.3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 2.4	1000	1500	2000	3000	5000	12500
AMAÇ 3	473000	466000	479000	494000	520000	1953000
Hedef 3.1	70000	80000	100000	120000	150000	520000
Hedef 3.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 3.3	2000	4000	6000	10000	15000	37000
Hedef 3.4	400000	380000	370000	360000	350000	1860000
AMAÇ TOPLAM	482100	543500	589500	649000	740000	2531400

BÖLÜM V

İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Gümüşova Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlerden söz edilmektedir.

Gümüşova Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlanma sürecidir. Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve Bakanlığımızın çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ile okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi: Stratejik planın başarı kriterlerini belirlemek için performans göstergeleri ve stratejilerin tanımlanması gerekmektedir.

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması: Belirlenen performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi: Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının değerlendirilmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı: İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları, paydaşlarla paylaşılmalı ve şeffaflık sağlanmalıdır.

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması: Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılmalı, alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Gümüşova Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

1 Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

1 Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

2 Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

3 Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

4 Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

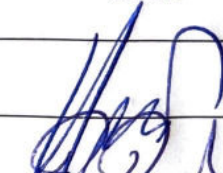
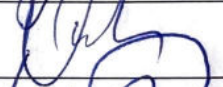
5 Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlimiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti tıpkı bakanlığımız gibi yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, bakanlık tarafından incelendikten sonra ilgili geri bildirimler doğrultusunda nihai halini alacak, mart ayı sonuna kadar tüm paydaşlarla paylaşılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.

GÜMÜŞOVA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Eyüp YAZICI	Okul Müdürü	
2	Engin ERDEMİR	Müdür Yardımcısı	
3	Murat KÜÇÜK	Öğretmen	
4	Gülçin OLUCAK CENGİZ	Öğretmen	
5	Nurhan BEDİR	Öğretmen	
6	Şükrü GÖNÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Ayşe YİĞİT	Veli	